

интеллектуальном, художе­ственно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, уста­навливаемых ежегодно учредителем.

Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с со­гласия родителей (законных представителей) ребенка.

Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласова­нию с Учредителем и в соответствии с Уставом Школы.

1. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе до­статочного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей).

**II. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА**

1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 15 июня в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора Школы.

При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 29 августа текущего года.

1. Не позднее 15 апреля Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте: www.artschool10.ru следующую информацию:
* правила приема обучающихся в Школу;
* перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объ­являет прием в соответствии с Уставом;
* информацию о порядке приема;
* особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
* количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;
* количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по дого­ворам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
* сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
* образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физическо­го и (или) юридического лица.
1. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора Школы создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является руково­дителя Школы.
2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной теле­фонной линии по номеру 8(8422)50-10-45 для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регла­мента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, пред­ставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам прини­маются дети с шести лет до четырнадцати лет (на момент зачисления), при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях.
2. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соот­ветствующего пакета документов:
* копия свидетельства о рождении ребёнка;
* документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя);
* медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
* 1 фотография ребёнка в формате 3х4.
1. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, за­числению не подлежат.
2. Школа в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, ли­цензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обу­чение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образова­тельного процесса в ДШИ.
3. Решение о приеме в Школу принимается приемной комиссией на закры­том заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в за­седании, при обязательном присутствии председателя комиссии и ответственного секретаря.
4. На каждом заседании комиссии ведется протокол. Копия протокола заседания прием­ной комиссии хранится в личном деле в течение всего срока хранения личного дела.
5. Пофамильный список лиц, зачисленных в Школу, со­ставляется приемной комиссией в строгом соответствии с журналом ре­гистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.
6. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по­фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Школы со­гласно ежегодному графику приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

**III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелля­цию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следую­щего рабочего дня после объявления результатов зачисления.
2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора ежегодно. Апел­ляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа ра­ботников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Школы в соответствующем году.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной ко­миссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не­целесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
2. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комис­сии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комис­сии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
3. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной ко­миссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных пред­ставителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
4. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ**

1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 29 августа каждого года приказом директо­ра на основании протоколов заседаний приемной комиссии.
2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образова­тельные программы соответствующего уровня.
3. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных предста­вителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.